哈尔滨工业大学（威海）学生社团活动

及加分申请流程

1. 活动及加分申请流程图

|  |  |
| --- | --- |
| **【活动前一周】** | 提交**活动申请表**、**加分申请表**、**宣传片申请表** |
| 【**活动进行时**】 | 社团管理部干事监察评分，同类社团互评 |
| 【**活动结束后**】 | 社团提交**活动总结**，**新闻稿**及具体**加分明细表格** |

1. 详细流程

对于校团委注册社团，活动流程如下：

1. 活动开始前

社团应在举办活动**一周前**将《社团活动申请表》（附表一）及活动加分申请表（附表二）递交至**社团管理部公邮（stglbhitwh@126.com），纸质版申请表附指导老师签字，校团委盖章后交到大学生活动中心北115社团管理部办公室。**

社团如果需要横幅、展板等宣传，需填写室外宣传品申请表（附表三），与活动申请表一同递交至社团管理部公邮及115办公室。如果社团有外出活动，须填写《社团外出安全协议》（附表四）。

1. 活动进行时

收到申请后，社团管理部干事会在活动举办之前联系各位负责人并前往现场进行监察评分，具体评分项参看《监察活动评分细则》（附表五）。活动时，管理部干事会联系两个同类社团进行互评。

1. 活动结束后

举办活动后，社团应在一周内将活动总结（附表六），活动新闻稿及具体加分（以表格形式，每个学院一个表格，表格之间分页，表格见附录七）提交至社团管理部邮箱；经社团管理部审核加分条目无误后，社团需将纸质版加分明细表格交由社团指导老师处；携带指导老师签字盖章后的加分明细表格交至大学生活动中心115值班室。社团管理部统计完毕后会在活动结束后的下一学期开学提交团委盖章并下发到相关院系。

1. 加分标准

1.比赛类活动

　　如：主持人大赛、船舶知识竞赛、篮球比赛等。

　　获奖人按照《哈尔滨工业大学（威海）大学生素质考评条例》中校级活动获奖加相应等级的个性发展分。

　　表演人员、主持人：日常行为分1—2分；

　　礼仪人员、工作人员：日常行为分0.5—1分。

2.表演类活动

　　如：迎新晚会、毕业晚会大型演出活动等。

　　表演人员、主持人：日常行为分1—2分；

　　礼仪人员、工作人员：日常行为分0.5—1分。

3.讲座类活动

　　主讲人、主持人：日常行为分1—2分；

　　组织活动的主要工作人员：日常行为分0.5—1分。

　　特别提示：参与讲座活动的听众不加分。

4.其它活动

　　如有无法归类到以上活动分类的其它活动，具体加分建议可参考上文或《学生手册》《哈尔滨工业大学（威海）大学生素质考评条例》中相关内容。

**附表1：** 哈尔滨工业大学（威海）学生社团活动申请表

社团名称： 申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动详情  活动详情 | 活 动 名 称 |  | | | | | |
| 活 动 负 责 人 |  | | | 联系电话 | |  |
| 活 动 形 式 | □本社团自办活动 □与其他社团合办活动 □赞助活动 □其他活动 | | | | | |
| 活 动 类 型 | □公益类 □文艺类 □体育类 □讲座类 □实践类 □其他 | | | | | |
| 预计参加人数 | 人（其中会员 人，非会员 人） | | | 是否为项目化活动 （ ）是 （ ）否 | | |
| 嘉 宾 | 无 | | | 是否有校外人员参与 （ ）是（ ）否 | | |
| 活动起止时间 | 月 日 到 月 日 | | 活 动 地 点 | |  | |
| 活动具体内容 |  | | | | | | |
| 活动开支明细 |  | | | | | | |
| 赞助商/赞助形式/宣传方式 |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 指导老师及指导部门意见 | | | 签字：  章：  年 月 日  （注：须加盖指导部门公章或指导单位党委印章。） | | | | |
| 社团管理部及校团委意见 | | | 签字：  章：  年 月 日 | | | | |

**附表2：**

**社团活动加分申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办社团名称 |  | 活动名称 |  | | 活动时间 | |  | | 活动地点 |  |
| 预计参与人数 |  | 预计加分人数 | | |  | | 备注 | |  | |
| 加分计划 | （例如：主持人1人，加日常行为分1分；工作人员10人，加日常行为0.5分） | | | | | | | | | |
| 活动类型（在对应项上打√，若为其它则需注明） | | | | 比赛类 | | 表演类 | | 讲座类 | 其它： | |

**社团负责人签字：**

**年 月 日**

**附表3：**

**哈尔滨工业大学（威海）室内室外公共区域宣传物品展示申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 单 位** |  | | | | | |
| **申 请 人 姓 名** |  | 工号/学号 |  | 联系电话 |  | |
| **宣传物品展示形式** | 条幅□ 海报□ 展板□ 其他 | | | | | |
| **宣传物品展示内容** |  | | | | | |
| **展 示 地 点** | □ 1.室外步行街学生生活区【此处请描述具体位置】  □ 2.室外非步行街学生生活区【此处请描述具体位置：如南大门/篮球场围栏/新、老网球场/G楼/M楼/N楼/研究院1号楼楼宇前等】  □ 3.室内公共区域【此处请描述具体位置：如学校各公共教学楼、主楼等室内公共区域） | | | **申请时间**  **（一般3-7天）** | | 年 月 日——  年 月 日 |
| **基层单位审核意见**  **（签 章）** | （学生活动由学院副书记审核；教工活动由学院书记审核；职能部处活动由职能部处负责人审核 ）  签字： 章  年 月 日 | | | | | |
| **校团委审核意见**  **（签 章）** | （如申请地点1.室外步行街学生生活区，由所在基层单位审核通过后，直接报校团委审批即可。审批人：校团委书记胡韬）  签字： 章  年 月 日 | | | | | |
| **党委工作部审核意见**  **（签 章）** | （如申请地点2和地点3，由基层单位审核通过后，直接报学校党委工作部审批即可。审批人：党委工作部李新）  签字： 章  年 月 日 | | | | | |
| **后勤保卫处**  **（备案监督）** | 室外宣传物品备案监督人员：王丽波；  室内宣传物品监督人员：徐龙； | | | | | |

**要求：**

1.宣传物品不允许涉及商业广告，不允许直接大面积粘贴到墙上，破坏墙体；

2.宣传物品需在指定区域内展示，展示期间要确保其整洁，不能出现破损等现象。

3.宣传物品展示期间的维护及管理由申请单位负责，到期后由申请部门自行回收。若到期后超过24小时不能自行回收的，将由后勤保卫处做相应处理。

**附表4：**

**哈尔滨工业大学（威海）社团外出安全协议**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | 外出时间 |  |
| 活动地点 |  | | |
| 活动内容 |  | | |
| 相关协议 | 1、本人具有一定的急救意识  2、未经合法批准，私自外出游玩，发生事故的，一切后果自负。  3、由于负责人的过失或擅离职守造成集体或个人财产损失的，由负责人承担相应的责任。  4、由于个人集体意识不强或过失造成个人或集体损失的，由个人负责。  5、旅行社相关工作人员工作上的过失所造成社团集体或个人的人身伤害，财产损失，由社团负责人直接与旅行社交涉处理，由责任方承担相应的责任。  6、相关负责人已经有一整套的相关安全预案。  7、负责人已经详细了解并掌握社团外出突发事故应急措施。 | | |
| 经认真阅读以上协议，同意此协议  负责人签字：  联系方式：  其他成员签字： | | | |

**附表5：**

**监察活动评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **要求** | **分数** | **小计** |
| **宣传质量** | 活动前期宣传 | 5 | 10分 |
| 宣传海报、条幅、彩喷等内容及张贴符合规定。 | 5 |
| **活动申请** | 提前一周上交活动申请 | 5 | 15分 |
| 活动申请表认真填写无缺项 | 5 |
| 活动时地变更时及时通知管理部人员 | 5 |
| **会场布置及物品准备** | 会场物品摆放整齐有序 | 5 | 10分 |
| 会场物品准备得当 | 5 |
| **活动人员安排分配情况** | 活动责任分工明确、组织内部无混乱 | 5 | 10分 |
| 突发状况解决及时、妥当 | 5 |
| **活动现场情况** | 活动内容准备充分、进行连贯 | 5 | 30分 |
| 活动形式、内容等有创新 | 5 |
| 观众参与热情高、反馈良好 | 5 |
| 现场秩序良好 | 5 |
| 能保持现场整洁、无物品损坏 | 5 |
| 按活动计划完成、并能达到预期效果 | 5 |
| **赞助情况** | 非项目化活动不作参考，记为满分5分。项目化活动无赞助记为0分 | 5 | 5分 |
| **活动后续工作** | 前期宣传工作善后情况 | 5 | 10分 |
| 后期有新闻、调查问卷等相关宣传 | 5 |
| **活动总结情况** | 活动总结及时上交 | 5 | 10分 |
| 活动总结中能总结出活动缺点及不足，填写认真。 | 5 |

**附表6：**

**哈尔滨工业大学（威海）学生社团活动总结表**

社团编号： 社团名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 外部赞助情况 |  | 面向对象与  参与人数 |  |
| 经费使用情况（需详细注明） |  | | |
| 活动总结（包括活动准备、活动过程、活动意义及活动缺陷等） | | | |

备注：活动总结需另附一页，需要添加活动照片。

**附表7：**

**社团活动加分表**

**A学院素质考评加分（社团名称）**

**-活动名称**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | **日常行为分** | **个性发展分** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**本人担保该表已由所有成员核实后无误，负责人：**

**指导老师签字：**

**校团委盖章：**

**B学院素质考评加分（社团名称）**

**-活动名称**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | **日常行为分** | **个性发展分** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**本人担保该表已由所有成员核实后无误，负责人：**

**指导老师签字：**

**校团委盖章：**