附件1

岗位设置与岗位职责

1.校区兼职团委副书记（2人）

协助校区团委开展创新创业、志愿服务、社会实践、校园文化、学生社团等相关共青团工作。

2.团委组织部（1人）

负责共青团的组织建设工作，团干部和新发展团员的教育培训，发展团员和推优入党工作，组织青马工程、五四表彰等活动，智慧团建相关工作推进。

3.团委宣传部（1人）

负责撰写大型活动新闻、拍摄工作，运营团委官微、视频号，整理活动资料及图像留存，校园网络思政育人工作中网络原创文案、影视作品孵化等工作。

4.志愿服务部（1人）

负责管理校区大学生志愿服务部以及学生志愿服务的日常管理工作，负责对接校内外志愿服务相关工作，包括志愿者的选拔、培训、管理与后勤保障。

5.社会实践部（1人）

负责全校学生社会实践日常管理工作，承担校区社会实践项目的申报选拔、评奖评优等，指导做好“三下乡”“返家乡”“社区实践”等各类社会实践活动，组织实践出征仪式、总结表彰会等。

6.学生社团管理部（1人）

负责校区学生社团的日常管理工作，承担学生社团的成立、年审、注销、组织建设、活动管理、评奖评优和工作保障等。

7.校园文化部（1人）

统筹校区校园文化活动，组织迎新晚会、湖畔音乐节、书院文化节、高雅艺术进校园等大型活动，“校院班”三级榜样库整理及大学生先进事迹报告会等活动，会同其他部门开展校内大型校园文化活动。

8.创新创业部（1人）

负责学生科技创新工作，营造学校科技创新氛围，组织开展“校长杯”“挑战杯”中国国际大学生创新大赛等各级竞赛。

上述职务具体工作内容和工作职责将结合应聘人员实际情况分配制定。